

Rapporto di Riesame – Ostetricia 2015

Denominazione del Corso di Studio :

OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE DI OSTETRICA/O)

Classe : LSNT1

Sede : Clinica Ostetrica e Ginecologica – Dipartimento di Scienze Chirurgiche Microchirurgiche e Mediche – Viale San Pietro 12 Sassari

Primo anno accademico di attivazione:

Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Gruppo di Riesame (per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo)

Componenti obbligatori

Prof. Pier Luigi Cherchi (Responsabile del CdL) – Responsabile del Riesame

Sig.re Deriu Chiara e Dachena Elisa (Rappresentanti gli studenti)

Altri componenti¹

Prof. Salvatore Dessole (Docente del CdL)

Prof.ssa Maria Domenica Piga (Direttore della didattica professionale)

Prof. Giampiero Capobianco (Docente del CdL)

Dott.ssa Tedde Maddalena (Rappresentante del Collegio Ostetriche)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

Il 20/11/2015, primo incontro, si è effettuata una prima analisi sulle caratteristiche di ingresso degli studenti, sulla regolarità del loro percorso e del conseguimento del titolo finale. Una parte consistente di questi dati derivano da estrapolazione della banca dati di Ateneo. Per quanto concerne l'esperienza degli studenti si sono analizzati i dati relativi ai questionari di valutazione degli studenti. Le informazioni circa la laureabilità e il loro iter professionale sono state ricavate dalla banca dati Almalaurea, integrati con le informazioni fornite direttamente dal referente del mondo del lavoro, che ha contribuito al documento.

16/12/2015, il secondo incontro ha avuto come obiettivo la condivisione dei dati raccolti e presentati nella prima bozza del documento. Si è poi analizzato e condiviso il raggiungimento degli obiettivi predisposti nel riesame precedente e la pertinenza delle modalità. Si è avuta inoltre la discussione con i rappresentanti del mondo del lavoro per l'analisi occupazionale, gli interventi correttivi apportati e quelli da apportare.

Il 25/1/2016 il Consiglio del CdL si è riunito per la stesura definitiva del Rapporto di Riesame a seguito dei commenti della Commissione Paritetica, sotto la responsabilità del Coordinatore e con l'approvazione del Consiglio.

¹ Elenco a titolo di esempio, dimensione e composizione non obbligatorie, adattare alla realtà dell'Ateneo

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

Si tratta di un Corso di Studio a numero programmato e il numero dei posti, definito annualmente a livello ministeriale, è per 20 studenti. Il voto medio di maturità conseguito dagli studenti che accedono al corso è di 80/100; la scuola superiore frequentata è il Liceo per il 90% degli iscritti al Corso. Aumenta tra gli iscritti la percentuale di studenti provenienti da altre province.

Il percorso triennale prevede, al termine dello stesso, anche il conseguimento dell'abilitazione a svolgere la professione, pertanto il piano degli studi, oltre alla frequenza obbligatoria, prevede propedeuticità e sbarramenti che agevolano lo studente nel raggiungimento di obiettivi formativi e professionali previsti dal percorso. La complessità organizzativa dei corsi professionalizzanti rende necessario la costante frequenza alle lezioni, allo studio e al tirocinio. Tuttavia è possibile, a volte anche per fattori personali o di salute, andare fuori corso; sono infatti 3 gli studenti del CdL fuori corso per dichiarati motivi di salute. Inoltre i 14 studenti indicati come fuori corso, in realtà sono iscritti in sub-conditione alla sessione di laurea di aprile 2016. Le Coorti analizzate dimostrano che oltre il 58% degli studenti svolgono regolarmente gli esami. E' minimo il numero degli studenti che non supera 12 CFU annuali. E' importante precisare che alcuni insegnamenti vengono realizzati in comunanza con il Corso di Studi di Infermieristica e tale numerosità impone modalità didattiche e di valutazione non sempre apprezzate dagli studenti stessi. La scelta di svolgere corsi in comune è legata alla disponibilità numerica dei docenti uniss. Si ribadisce che per i corsi delle professioni sanitarie la sessione estiva è determinante per l'acquisizione dei CFU dell'anno in corso, poiché è in quella sessione che gli studenti in regola con il percorso verbalizzano l'esame di tirocinio che prevede circa 20 CFU per anno di corso.

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Per gli studenti di Ostetricia permangono le difficoltà ad aderire al progetto Erasmus per evidente impossibilità di poter raggiungere gli obiettivi di tirocinio nei tempi previsti dal CdL, e quindi laurearsi in corso.

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo:

Azioni intraprese:

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del Cds se ritenuti di particolare valore e interesse.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo: Aumentare il numero degli studenti con CFU superiore a 12.

Azioni da intraprendere: I docenti realizzeranno lezioni supplementari e incontri con gli studenti durante la pausa didattica (febbraio e giugno).

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Durante la sospensione accademica tra i semestri verranno contattati i docenti degli SSD professionalizzanti per incontrare gli studenti, illustrare loro il

materiale di studio e svolgere un'attività di supporto allo studio.

aggiungere campi come questo separatamente per ciascun obiettivo

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo: Facilitare la comprensione dello studente, rendere visibile prima e durante l'inizio delle attività didattiche il materiale strutturato dal docente.

Azioni intraprese: Il Direttore delle attività didattiche si assicura prima dell'inizio delle lezioni delle materie considerate dagli studenti più critiche nell'apprendimento, che il docente fornisca il materiale ad uso interno.

Obiettivo 2: Rendere visibile il calendario con date degli appelli, di sessione autunnale ed estiva.

Azioni intraprese: Tempestiva pubblicazione del calendario degli esami sul sito.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI²

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

Sono stati esaminati i questionari della didattica e i 16 indicatori forniti. Gli indicatori presi in esame dai questionari della didattica dimostrano una buona compliance degli studenti riguardo alle conoscenze preliminari per la comprensione degli argomenti trattati dai docenti (media di 7,8) dimostrativo del fatto che il piano di studi risulta omogeneo nel susseguirsi degli insegnamenti. Il carico di studio risulta complessivamente proporzionato ai crediti assegnati (7,8) e sull'interesse degli argomenti trattati risulta ottimo. Risulta nettamente soddisfacente anche la valutazione sul materiale didattico fornito. Risultano ottime le situazioni sulle capacità organizzative dei docenti, distinte nella disponibilità a chiarimenti e spiegazioni e nella loro accessibilità (8,9), nella chiarezza espositiva degli argomenti (8,3) e nel rispetto degli orari delle attività didattiche programmate (9,2).

Già studenti apprezzano in maniera particolare che i programmi degli insegnamenti siano svolti coerentemente a quanto indicato sul sito web del corso di studio mantenendo quindi aderenza ai programmi di studio dichiarati. I questionari di valutazione proposti non sono adeguati alla rilevazione delle attività formative professionalizzanti che per essere indagati necessitano di indicatori specifici.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo: Realizzazione e implementazione sperimentale di un questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio professionalizzante.

Azioni da intraprendere: Progettazione di un questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Ci si propone di svolgere una fase di sperimentazione su un gruppo rappresentativo di studenti per verificarne l'adeguatezza durante il periodo di tirocinio. La somministrazione del questionario avverrà dopo l'esperienza di tirocinio nelle singole unità operative.

² Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo: Fornire informazioni/strategia in tema di richieste e occupazione nel mondo del lavoro.

Azioni intraprese: Sono stati pianificati incontri lezioni e seminari specifici che vedono coinvolti gli studenti del 3° anno di corso, in modo da fornire strumenti per la ricerca di ambiti lavorativi ai laureandi. Sono stati invitati a svolgere un seminario ostetriche che provengono da ambiti lavorativi svariati, che si sono rese disponibili anche a confronti interattivi con gli studenti del 3° anno di corso.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Si ritiene di sistematizzare l'iniziativa anche nei prossimi anni accademici

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Il numero dei laureati per anno solare risulta così suddiviso: 2013, 9 laureati di cui 4 in corso; 2014, 11 laureati; 2015, 10 laureati. Il corso di studi prevede un tirocinio curricolare nei tre anni di corso per un totale di 60 CFU; gli studenti lo svolgono prevalentemente nelle strutture AOU sotto la supervisione di un tutor nominato dal Corso di Studi. I giudizi liberi sui tirocini forniti dallo studente risultano ottimi.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo: Programmare incontri tenuti al fine di conoscere, in termini di opportunità di lavoro all'estero, avvalendosi della collaborazione con enti preposti.

Azioni da intraprendere: Verranno pianificati i contatti per l'organizzazione di incontri con l'ufficio orientamento al lavoro per gli studenti del 3° anno e laureandi.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Attività seminariali preparate dal Direttore delle attività didattiche. Le attività proposte si svolgeranno nel 2° semestre accademico, responsabile del processo: Direttore delle attività didattiche.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo