



LAUREA WEB

Domanda di assegnazione tesi e Domanda di Laurea

TUTORIAL

Piazza Università, 21
07100, Sassari, Sardegna, Italy

tel. 800.882994
fax. 079.229516

helpesse3@uniss.it
www.uniss.it

Sommario

I.	Informazioni utili	2
	Fasi da seguire	
II.	Primo passo: Richiesta di Assegnazione Tesi e Domanda di Laurea	3
	Contenuto:	
	Quando:	
	Processo Step by Step:	
III.	Secondo passo: Completamento della Domanda di Laurea con l'inserimento degli allegati	16
	Contenuto:	
	Quando:	
	Processo Step by Step:	
IV.	Terzo passo: Completamento della Tesi di Laurea con l'inserimento degli allegati	20
	Contenuto:	
	Quando:	
	Processo Step by Step:	
V.	Appendice	26
	Informazioni utili:	

Informazioni utili



Prima di iniziare a compilare la domanda di laurea, ti ricordiamo che:

- LAUREAWEB è un unico processo che coinvolge lo studente, il docente e la segreteria studenti nella fase del **conseguimento titolo**. Il processo è esclusivamente online, dal Self Studenti, e con il quale dovrai effettuare:
 - o La Domanda di laurea
 - o La Domanda assegnazione tesi di Laurea
 - o L'upload della Liberatoria biblioteca
 - o L'upload del Foglio di Accettazione delle Norme comportamentali
 - o L'upload della Ricevuta compilazione questionario Almalaurea
 - o L'assenso per la Consultazione tesi di laurea
 - o L'assenso per la Liberatoria per Riproducibilità tesi di laurea
 - o L'upload della tesi di laurea definitiva
 - o La richiesta di conferma della tesi definitiva al Relatore
- Nella procedura online di compilazione della domanda di laurea ti verranno chieste, tra le altre cose, il nome del Relatore ed il titolo della tesi di laurea in italiano e in inglese:
ricordati di iniziare la compilazione della domanda di laurea soltanto dopo aver concordato per le vie brevi con il docente queste informazioni!
- Se non sei in possesso di uno scanner per effettuare la scansione dei documenti cartacei da allegare alla domanda (ad esempio la Liberatoria Biblioteca, o il Foglio di Accettazione delle Norme comportamentali, o la Ricevuta di avvenuta compilazione del Questionario Almalaurea), puoi:
 - o Effettuare una fotografia con il cellulare, ed effettuare il caricamento della foto. Verifica che sia perfettamente visibile il documento che hai fotografato; i documenti verranno in ogni caso verificati dalla Segreteria Studenti, laddove non saranno perfettamente visibili, dovrai recarti in Segreteria per la consegna dei documenti.
 - o Recarti presso l'Ufficio Orientamento, i Tutors saranno a tua disposizione per provvedere alla scansione dei documenti.
- Il Contributo di Conseguimento titolo per l'a.a. 2016/2017 è pari ad € 60,00, comprensivo dell'imposta di bollo virtuale (€ 150,00 per i corsi di studio abilitanti all'esercizio della professione). Non appena la domanda di laurea verrà completata, verrà generato un MAV che potrai pagare entro i 15 giorni antecedenti alla Laurea.
- **Non è necessario consegnare la domanda di Laurea cartacea in Segreteria Studenti: è consigliato salvarne una copia nel proprio PC.**
- **Poiché non occorre più consegnare una copia dell'Elaborato Finale e/o della Tesi di Laurea alla Segreteria Studenti, si consiglia di portare con se una copia da far visionare ai Commissari in seduta di laurea.**

Fasi da seguire



Il processo si distingue in **3 fasi**:

1. COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE TESI E DELLA DOMANDA DI LAUREA

a. Di che cosa si tratta?

Con la procedura online farai formale richiesta di tesi al tuo relatore e trasmetterai alla Segreteria Studenti la domanda di laurea

2. COMPLETAMENTO DELLA DOMANDA DI LAUREA CON L'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI

a. Di che cosa si tratta?

Occorre accedere alla procedura online della Domanda di Laurea ed effettuare l'upload delle scansioni/foto dei seguenti documenti: 1) Liberatoria Biblioteche; 2) Ricevuta dell'avvenuta compilazione del Questionario Almalaurea; 3) Accettazione delle norme comportamentali.

3. COMPLETAMENTO DELLA TESI DI LAUREA CON L'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI

a. Di che cosa si tratta?

Occorre accedere alla procedura online della Tesi di Laurea ed effettuare l'upload della Tesi definitiva.

Primo passo: Richiesta di Assegnazione Tesi e Domanda di Laurea

Contenuto:

Accedi alla tua Area Riservata “Self Studenti Uniss”, individua le sessioni di laurea aperte per le quali puoi presentare la tua candidatura. Il sistema effettuerà un primo set di controlli automatici (iscrizione regolare, carriera attiva, pagamento tasse, conferma titoli vincolanti) e ti permetterà di proseguire.

Successivamente potrai effettuare la formale richiesta di tesi al docente (con il quale dovrai avere già preventivamente concordato di persona i contenuti della Tesi); occorrerà scegliere il docente tra quelli in servizio in Ateneo, oppure inserendo nuovi nominativi (se non presenti) e proponendo il titolo della Tesi di Laurea in italiano ed in inglese, ed indicando la tipologia tesi (sperimentale o compilativa).

Il Relatore prescelto riceverà una mail automatica che lo informerà della tua richiesta, e dalla sua area riservata potrà assegnare la tesi.

Quando:

All'interno delle finestre per la compilazione delle domande di laurea, per l'A.A. 2016/2017:

- Dal 3 aprile 2017 al 15 maggio 2017: I sessione – Luglio
- Dal 1 giugno 2017 al 14 luglio 2017: II sessione – Settembre - Ottobre – Novembre
- Dal 1 agosto 2017 al 15 settembre 2017: III sessione - Dicembre – Gennaio
- Dal 1 dicembre 2017 al 16 gennaio 2018: IV sessione - Febbraio - Marzo – Aprile.

Processo Step by Step:

1) Accesso alla Bacheca Conseguimento Titolo del Self Studenti Uniss

Una volta effettuato il log-in al Self Studenti, dalla Sezione “Laurea”, e “Conseguimento Titolo”, dovrai selezionare il tasto **“Procedi con il processo di completamento tesi”**.

Se non è mai stato compilato il questionario Almalaurea, cliccare prima su **“Registrazione ad Almalaurea”** e provvedere alla compilazione del Questionario;



Importante: ricordati di salvare e stampare (in pdf) la ricevuta di avvenuta compilazione del questionario Almalaurea, ti servirà successivamente!

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Hello Desk




Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altra Cardine



BACHECA CONSEGUIMENTO TITOLO
Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	GIURISPRUDENZA
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

[Procedi con il processo di conseguimento titolo](#) [Registrazione ad Almalaurea](#)

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo

2) Procedi con la procedura online di Completamento Tesi

La schermata riporterà un riepilogo delle informazioni che ti verranno richieste.

Home | **Torna al Sito UNISS** | Help Desk

Studiante

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altro Carriera

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocini
Mobilità Internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari
Questionari valutazione attività didattiche
Offerta formativa
Corsi di Laurea
Corsi di Laurea Magistrale

CONSEGUIMENTO TITOLO

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello			
	Scelta sessione e appello		
	Controlli di sistema		
	Conferma		
B - Informazioni carriera dello studente			
	Dichiarazione esami sostenuti		
	Esami sostenuti		
	Esami da sostenere		
	Pagine di riepilogo		
C - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Inserimento tipo esame-Tesi		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
	Informazioni tesi di laurea		
D - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e test			
	Conferma		

Conseguimento titolo

3) Scelta della sessione e dell'appello di Laurea

In questa sezione è possibile scegliere la sessione e l'appello di Laurea al quale iscriversi.

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | **Torna al Sito UNISS** | Help Desk

Studiante

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altro Carriera

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo

SCELTA SESSIONE E APPELLO DI LAUREA

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

Studiante

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

GIURISPRUDENZA

Sessione e appello

Appelli*

Appello APPELLO STRAORDINARIO della sessione VI SESSIONE (FEBBRAIO - MARZO - APRILE) dal 01/02/2017 al 30/04/2017

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
APPELLO STRAORDINARIO	2015/2016	VI SESSIONE (FEBBRAIO - MARZO - APRILE)	26/04/2017	Visualizza

Indietro **Avanti**

4) Controlli propedeutici alla domanda di laurea.

Il sistema effettua una prima serie di verifiche automatiche sulla domanda di laurea; laddove ritrovi dei “semafori rossi” nella tua domanda di laurea, invia una mail alla segreteria studenti (alcuni “semafori rossi” potrebbero dipendere da particolari casistiche di studenti, come ad esempio gli iscritti sub-conditione).

Ambiente di test

*self.*studentiuniss

[Home](#) | [Torna al Sito UNISS](#) | [Help Desk](#)

Studente

Area Riservata
[Logout](#)
[Cambia Password](#)
[Altre Carriere](#)


[Home](#)
[Segreteria](#)
[Piano di Studio](#)
[Carriera](#)
[Esami](#)
[Laurea](#)
[Conseguimento Titolo](#)
[Tirocini e stage](#)

 A 1 2 3 B ... >>

CONTROLLI PROPEDEUTICI ALLA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO
Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	GIURISPRUDENZA

Controlli domanda

1.  Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2.  Studente con carriera attiva
3.  Situazione regolare del pagamento delle tasse
4.  Conferma titoli vincolanti per il conseguimento del titolo

[Indietro](#) [Avanti](#)



5) Conferma scelta sessione appello.

Il sistema effettua un riepilogo delle scelte effettuate.

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione Studi
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari

CONFERMA SCELTA SESSIONE E APPELLO
Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Sessione/appello

Anno accademico	2016/2017
Sessione di laurea	I Sessione (Luglio)
Data inizio sessione di laurea	01/06/2017
Data fine sessione di laurea	31/07/2017
Data appello di laurea	15/07/2017
Appello di laurea	Luglio 2017
Dettaglio appello	Va al dettaglio appello

Indietro **Avanti**

6) Dichiarazione per tutti gli esami sostenuti

Nella schermata successiva occorrerà dichiarare se si hanno già sostenuto tutti gli esami; in alternativa, se non si appone il “flag” dichiarando di aver già sostenuto tutti gli esami, il sistema proporrà una pagina in cui occorrerà elencare gli esami ancora da sostenere (Importante: occorre inserire gli esami da sostenere, non i moduli! Se un esame non è stato ancora verbalizzato, proprio perché ci sono moduli ancora da sostenere, occorre inserire l'intero esame).

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria

DICHIAZIONE PER TUTTI GLI ESAMI SOSTENUTI
Indicare se sono stati sostenuti tutti gli esami previsti dal proprio piano di laurea.

Se hai sostenuto tutti gli esami spunta questa casella.
☒ Ho già sostenuto tutti gli esami

Indietro **Avanti**

7) Inserimento eventuali esami mancanti


Nella tabella successiva, si potranno inserire gli esami che sono stati già sostenuti ma che non sono stati ancora verbalizzati dal docente.

Ambiente di test

self.studentiuniss


[Home](#) | [Torna al Sito UNISS](#) | [Help Desk](#)

Studiante



Area Riservata
[Logout](#)
[Cambia Password](#)
[Altre funzioni](#)


[Home](#)
[Segreteria](#)
[Piano di Studio](#)
[Carriera](#)
[Esami](#)
[Laurea](#)
[Conseguimento Titolo](#)
[Tiracini e stage](#)
[HomePage Stage](#)
[Opportunità](#)
[Gestione Tiracini](#)



ESAMI SOSTENUTI
Verificare tutti gli esami sostenuti dal proprio piano di laurea.
Clicca qui per verificare se tutti i tuoi esami presenti sul libretto sono stati registrati e inserisci nella tabella sottostante gli eventuali esami mancanti.

Codice	Insegnamento	Crediti	Voto/Giudizio	Loce	Data	Professore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Indietro](#) [Avanti](#)



8) Esami da sostenere

Nella tabella successiva si potranno inserire gli esami che non sono stati ancora sostenuti

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Mio Carriera

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocin
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari

ESAMI DA SOSTENERE

Indicare gli esami che si devono ancora sostenere per poter conseguire il titolo di laurea.

Insegnamento	Professore	Data

Inietro **Avanti**

9) Conferma carriera studente

Nella schermata successiva si verificano i dati inseriti

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Mio Carriera

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocin
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari

CONFERMA CARRIERA STUDENTE

Verifica i dati inseriti per la carriera studente.

Studente

Nome
Cognome
Matricola

Carriera

Dichiarazione di aver sostenuto tutti gli esami: No

Elenco esami da sostenere

Insegnamento	Data	Professore
diritto della fiscalità e delle crisi d'impresa	09/09/2017	

Inietro **Avanti**

10) Inserimento titolo e informazioni Tesi di Laurea

Nella schermata successiva si potranno inserire il tipo di tesi, il titolo in italiano e in inglese, la lingua della tesi e la lingua della discussione della tesi. Si potrà altresì autorizzare o meno l'Ateneo per la consultazione della tesi e per la riproducibilità della stessa.

Ambiente di test

self.studentiuniss

[Home](#) | [Torna al Sito UNISS](#) | [Help Desk](#)

Studente

Area Riservata
[Logout](#)
[Cambia Password](#)
[Altra Carriera](#)

[Home](#)
[Segreteria](#)
[Piano di Studio](#)
[Carriera](#)
[Esami](#)
[Laurea](#)
[Conseguimento Titolo](#)
[Tirocini e stage](#)



DEPOSITO TITOLO TESI
Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi*

-

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi*

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi in lingua*

Lingua tesi*

ITALIANO

Lingua di discussione della tesi*

ITALIANO

Consultazione tesi*

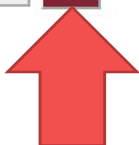
-

Riproducibilità tesi*

-

Indietro

Avanti



11) Richiesta Relatore della tesi

Nella schermata successiva si potrà avviare la selezione del Relatore della tesi.

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studiante

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo

ELENCO RELATORI

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore			 Aggiungi
Primo correlatore	0	3	Aggiungi

Nessun dato da visualizzare
Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

12) Ricerca relatore

Nella schermata successiva si inserisce il cognome del Relatore

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studiante

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
Homelogo Stage
Opportunità
Gestione tirocin
Mobilità Internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari


RICERCA RELATORE

Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.

Ricerca relatore

Cognome

Indietro **Avanti**



13) Scelta Relatore

Nella schermata successiva si dovrà mettere il pallino sul docente prescelto (se lo stesso nominativo appare più volte scegliere sempre il docente per il quale è indicata la denominazione del Dipartimento e il ruolo).

*self.studenti***uniss**

Home

Torna al Sito UNISS

Help Desk

Studente

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Altro Canale

Home

Segreteria

Piano di Studio

Carriera

Esami

Laurea

Consiglieramento Titolo

Tirocini e stage

HomePage Stage

Opportunità

Gestione tirocini

Mobilità internazionale

Bandi di Mobilità

Questionari

<<

...

C

1

2

3

D

...

>>

SCELTA RELATORE

Selezionare o inserire i dati del relatore nella tesi

Relatori

Docenti

☐

SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI (Ruolo: Professori Associati)

☐

Ruolo: Non assegnato

☐

SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI (Ruolo: Collaboratori esterni Linguistici - Tesoro)

Soggetti esterni

☐

☐

Altro relatore

Cognome

Nome

Email

Indietro

Avanti

LAUREA WEB DOMANDA DI ASSEGNAZIONE TESI E DOMANDA DI LAUREA - [SELEZIONA DATA]

12

14) Conferma Relatore della tesi

Nella schermata successiva si potrà confermare la richiesta al Relatore della tesi. Successivamente al completamento della Domanda di Laurea, il Relatore prescelto riceverà una mail di notifica con la quale verrà informato che è stato richiesto come Relatore per la tua tesi. È importante che tale accordo sia stato preso precedentemente con il docente!

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studiante

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento titolo
Tirocini e stage

ELENCO RELATORI

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	0	3	Aggiungi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
	Primo relatore	Elimina

[Indietro](#) [Avanti](#)

15) Conferma tesi

Nella schermata successiva il sistema fa il riepilogo dei dati inseriti

self.studentiuniss

università

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studiante

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento titolo
Tirocini e stage

CONFERMA TESI

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studiante

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio
Percorso di studio

DIREZIONE AZIENDALE E CONSULENZA PROFESSIONALE
PERCORSO COMUNE

Informazioni Tesi

Tipo della tesi
Data del deposito del titolo della tesi
Titolo della tesi
Titolo della tesi in inglese
Lingua della tesi
Modalità di consultazione della tesi
Modalità di riproducibilità della tesi

Tesi Sperimentale
11/01/2017
ITALIANO
NON AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE
NON AUTORIZZA LA RIPRODUZIONE DELLA TESI

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	Professori Ordinari	Docente

[Indietro](#) [Avanti](#)

16) Conferma Domanda di Laurea

La schermata riporterà un riepilogo delle informazioni finora inserite: occorre necessariamente cliccare su **“Completa domanda conseguimento titolo”** per confermare la Domanda di Laurea.

Home

Torna al Sito UNISS

Help Desk

Studente

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Altre funzioni

Home

Segreteria

Piano di Studio

Carriera

Esami

Laurea

Conseguimento Titolo

Tirocini e stage

HomePage Stage

Opportunità

Gestione tirocini

Mobilità internazionale

Bandi di Mobilità

Questionari

Questionari valutazione attività didattiche

Offerta formativa

Corsi di Laurea

Corsi di Laurea Magistrale

Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico

<<

...

3

D

1

CONFERMA CONSEGUIMENTO TITOLO

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Percorso di studio

GIURISPRUDENZA

PERCORSO COMUNE

Sessione/appello

Anno accademico

Sessione di laurea

Data inizio sessione di laurea

Data fine sessione di laurea

Data appello di laurea

Appello di laurea

Dettaglio appello

2015/2016

VI SESSIONE (FEBBRAIO - MARZO - APRILE)

01/02/2017

30/04/2017

26/04/2017

APPELLO STRAORDINARIO

[Vai al dettaglio appello](#)

Informazioni Tesi

Tipo della tesi

Titolo della tesi

Titolo della tesi in inglese

Lingua della tesi

Modalità di consultazione della tesi

Modalità di riproduzione della tesi

Tesi Sperimentale

ITALIANO

AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE

AUTORIZZA LA RIPRODUZIONE DELLA TESI

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

Indietro

Completa domanda conseguimento titolo

17) Riepilogo domanda di laurea

Nella schermata successiva avremo il riepilogo della domanda di laurea, ora si può tornare alla bacheca

self.studenti**uniss**

Home

Torna al Sito UNISS

Help Desk

Studente



Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altro Conto...

Home

Segreteria

Piano di Studio

Carriera

Esami

Laurea

Conseguimento Titolo

Tirocini e stage

HomePage Stage

Opportunità

Gestione tirocini

Mobilità internazionale

Bandi di Mobilità

Questionari

RIEPILOGO DOMANDA DI LAUREA

Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	DIREZIONE AZIENDALE E CONSULENZA PROFESSIONALE
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE

Riepilogo domanda di laurea

Anno accademico	2016/2017
Sessione di laurea	I Sessione (Luglio)
Data appello di laurea	18/07/2017
Appello di laurea	Luglio 2017
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Torna alla bacheca

Annulla Domanda

Secondo passo: Completamento della Domanda di Laurea con l'inserimento degli allegati

Contenuto:

Accedi alla tua Area Riservata “Self Studenti Uniss” e bacheca “Conseguimento Titolo”: dalla sezione **“Riepilogo domanda di conseguimento titolo”** dovrai effettuare l’upload degli allegati alla Domanda di Laurea.

Gli allegati obbligatori sono 3:

- 1) **Liberatoria delle biblioteche**
- 2) **Ricevuta di avvenuta compilazione del Questionario Almalaurea**
- 3) **Foglio firmato di Accettazione delle Norme comportamentali**

Ti ricordiamo che se non sei in possesso di uno scanner per effettuare la scansione dei documenti cartacei puoi effettuare una fotografia con il cellulare e fare il caricamento della foto, oppure recarti presso l’Ufficio Orientamento (Via Arborea), i Tutors saranno a tua disposizione per provvedere alla scansione dei documenti.

Verifica sempre che i documenti scansionati o fotografati siano perfettamente visibili: i documenti verranno in ogni caso verificati dalla Segreteria Studenti, laddove non saranno perfettamente visibili, dovrai recarti fisicamente in Segreteria per la consegna dei documenti.

Quando:

Al massimo 7 giorni prima della Laurea: **è fortemente consigliato almeno 20 giorni prima!**

Processo Step by Step:

- 1) **Accesso alla Bacheca Conseguimento Titolo del Self Studenti Uniss**

Una volta effettuato il log-in al Self Studenti, dalla Sezione “Laurea”, e “Conseguimento Titolo”, dovrai selezionare il tasto **“Allegati domanda Conseguimento titolo”** della sezione “Riepilogo Domanda conseguimento titolo”.

3) Inserimento allegati conseguimento titolo

In questa sezione è possibile inserire gli allegati. Ti ricordiamo che è obbligatorio inserire tutti gli allegati previsti ed indicati nell'elenco.

The screenshot displays the 'ALLEGATI CONSEGUIMENTO TITOLO' (Attachments for Degree Completion) section. The page header includes navigation links: Home, Torna al Sito UNISS, and Help Desk. The left sidebar contains a 'Studente' profile section with a login/logout button and a list of menu items: Area Riservata, Segreteria, Piano di Studio, Carriera, Esami, Laurea, Consegimento Titolo, Tirocini e stage, Mobilità internazionale, Questionari, and Offerta formativa. The main content area is titled 'ALLEGATI CONSEGUIMENTO TITOLO' and includes a sub-header 'Cancionamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.' Below this is a table titled 'Lista allegati' with columns: Tipologia di allegato, Massimo dimensionamento file, N. Allegati Max, Estensione allegato, Stato, N. Allegati, Titolo, Descrizione, and Azioni. The table lists three required attachments: 'Ricevuta AlmaLaurea', 'Libreria Biblioteca', and 'Nome Comportamentali'. Each row has an 'Inserisci Allegato' button. A red arrow points to the 'Inserisci Allegato' button for the 'Libreria Biblioteca' entry. On the right side, there is a 'Legenda' (Legend) section with icons and labels: Check List, Upload Allegati effettuato, Upload Allegati obbligatorio, Upload Allegati non obbligatorio, Dettaglio, Modifica, Elimina, and Informazione.

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Ricevuta AlmaLaurea	5 MB	1			0			Inserisci Allegato
Libreria Biblioteca	5 MB	1			0			Inserisci Allegato
Nome Comportamentali	5 MB	1			0			Inserisci Allegato

4) Allegati conseguimento titolo

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studiante

Area Riservata
Logout
Change Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione Tirocini
Mobilità Internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari

ALLEGATI CONSEGUIMENTO TITOLO

Indicare i dati del documento allegato.

Trattaggio documento

Titolo*
Descrizione*

Libreraria biblioteca

Allegato* Sfoglia... Nessun file selezionato.

Indietro Avanti

5) Verifica i dati inseriti per gli allegati

La schermata riporterà un riepilogo delle informazioni e degli allegati inseriti, che potranno essere visualizzati, modificati o eliminati.

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studiante

Area Riservata
Logout
Change Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione Tirocini
Mobilità Internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari

ALLEGATI CONSEGUIMENTO TITOLO

Cerchiamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Inscritta Anna Laura	4 MB	1	1			1	Prova2	ricevuto all'aulauro	
Libreraria biblioteca	7 MB	1	1			1	prova3	libreraria biblioteca	

Indietro Avanti

Terzo passo: Completamento della Tesi di Laurea con l'inserimento degli allegati

Contenuto:

Accedi alla tua Area Riservata “Self Studenti Uniss” e bacheca “Conseguimento Titolo”: dalla sezione “**Riepilogo Tesi**” dovrai effettuare l’upload degli allegati della Tesi.

C’è solo un allegato obbligatorio, ovvero sia il file definitivo della Tesi di Laurea, comprensiva di tutti gli eventuali allegati (tabelle, grafici, ecc.). Una volta effettuato l’upload, il tuo Relatore riceverà una mail automatica che lo informerà della tua richiesta di approvazione della Tesi definitiva, e dalla sua area riservata potrà approvare la Tesi definitiva.

La Tesi di Laurea definitiva migrerà automaticamente nel tuo fascicolo elettronico, e verrà archiviata definitivamente.

Quando:

Al massimo 7 giorni prima della Laurea: **è fortemente consigliato almeno 20 giorni prima!**

Processo Step by Step:

1) Accesso alla Bacheca Conseguimento Titolo del Self Studenti Uniss

Una volta effettuato il log-in al Self Studenti, dalla Sezione “Laurea”, e “Conseguimento Titolo”, dovrai selezionare il tasto “**Procedi con il processo di completamento tesi**” della sezione “Riepilogo Tesi”.

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocini
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità
Questionari
Questionari valutazione attività didattiche
Offerta formativa
Corsi di Laurea
Corsi di Laurea Magistrale

BACHECA CONSEGUIMENTO TITOLO

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	GIURISPRUDENZA
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello
Stato domanda	Presentata
Sessione	VI SESSIONE (FEBBRAIO - MARZO - APRILE)
Appello	APPELLO STRAORDINARIO
Data appello	26/04/2017

Stampa Domanda | Annulla Domanda | Allegati domanda conseguimento titolo

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Tesi Sperimentale
Titolo tesi	

Procedi con il processo di completamento tesi | Modifica Tesi | Annulla Tesi

Elenco dei relatori a

Relatore	
----------	--

2) Procedi con la procedura online di Completamento Tesi

La schermata riporterà un riepilogo delle informazioni che ti verranno richieste.

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage

COMPLETAMENTO TESI

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di tesi

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Completamento informazioni tesi			
	Inserimento informazioni completamento tesi		
	Riepilogo completamento informazioni tesi		
B - Inserimento allegato definitivo per la Tesi di Laurea			
	Gestione allegati Tesi		
C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi			
	Conferma		

Completamento tesi

3) Completamento Tesi

In questa sezione è possibile modificare o confermare le informazioni sulla propria Tesi di Laurea: ti ricordiamo che le modifiche al titolo della Tesi devono sempre essere concordate per le vie brevi con il Relatore!

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Alba Camere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento titolo
Tirocini e stage

COMPLETAMENTO TESI
Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

Tipo tesi*
Tesi Sperimentale

Titolo tesi*
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi in lingua*
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Lingua tesi*
ITALIANO

Lingua di discussione della tesi*
ITALIANO

Consultazione tesi*
AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE

Riproducibilità tesi*
AUTORIZZA LA RIPRODUZIONE DELLA TESI

Indietro Avanti

4) Conferma i dati della Tesi

La schermata riporterà un riepilogo delle informazioni finora inserite, per le quali verrà chiesto conferma per proseguire.

CONFERMA COMPLETAMENTO TESI
Verifica i dati inseriti per la tesi studente.

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio
Percorso di studio

GIURISPRUDENZA
PRIMO CORSO COMUNE

Informazioni Tesi

Tipo della tesi
Data del deposito del titolo della tesi
Titolo della tesi
Titolo della tesi in inglese
Lingua della tesi
Lingua di discussione della tesi
Modalità di consultazione della tesi
Modalità di riproducibilità della tesi

Tesi Sperimentale
06/03/2017
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri
ITALIANO
ITALIANO
AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE
AUTORIZZA LA RIPRODUZIONE DELLA TESI

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

Indietro Avanti

5) Inserimento dell'allegato definitivo della Tesi

Cliccando su “**Aggiungi nuovo allegato**” sarà possibile caricare il file definitivo della Tesi di Laurea.



6) Dichiarazione allegato definitivo della Tesi.

Si dovrà inserire un titolo al documento che si sta allegando (es. “Tesi definitiva”), ed una descrizione (Es. Tesi definitiva: “riportando il titolo della tesi definitiva”).

Successivamente occorrerà selezionare dal proprio PC il file della tesi (**preferibilmente in formato .pdf**), ed effettuare il caricamento. Infine, occorrerà apporre il flag sull'informazione “**Confermo che questa tesi è quella definitiva**” e cliccare su Avanti.

Home Torna al Sito UNISS Help Desk

Studiante

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea

DICHIARAZIONE ALLEGATO DEFINITIVO TESI
Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Titolo:*

Descrizione:

Allegato:*

Scegli file

☒ Conferma tesi definitiva
☒ Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo non sarà più possibile modificarlo.

Indietro Avanti

7) Gestione allegati Tesi

La schermata riporterà l'elenco degli allegati inseriti, che potranno essere visualizzati.

Home Torna al Sito UNISS Help Desk

Studiante

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home

GESTIONE ALLEGATO DEFINITIVO TESI
Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Titolo	Azioni	Confermato
		Sì

Indietro Avanti

8) Conferma definitiva informazioni Tesi

La schermata riporterà le informazioni finora inserite, e dovrà essere completata la procedura cliccando su **“Completa tesi”** (se non viene completata la Tesi, cliccando sull'apposito tasto, la procedura non è conclusa!).

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studiante

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Cambie

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage

CONFERMA TESI

Verifica i dati inseriti per la tesi.


Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi Sperimentale
Data del deposito del titolo della tesi	06/03/2017
Titolo della tesi	
Titolo della tesi in inglese	
Lingua della tesi	ITALIANO
Lingua di discussione della tesi	ITALIANO
Modalità di consultazione della tesi	AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE
Modalità di riproducibilità della tesi	AUTORIZZA LA RIPRODUZIONE DELLA TESI

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/oggetto esterno
	Primo relatore	Docente

Indietro **Completa tesi**



9) Riepilogo Tesi di Laurea

La schermata riporterà un riepilogo delle informazioni finora inserite.

Ambiente di test

self.studentiuniss

Home | Torna al Sito UNISS | Help Desk

Studiante

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Cambie

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento titolo
Tirocini e stage
HomePage Stage
Opportunità
Gestione tirocini
Mobilità internazionale
Bandi di mobilità

RIEPILOGO TESI

Informazioni relative alla tesi presentata:
Testo riepilogo tesi.
Testo riepilogo completamento tesi.

Studiante

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	GIURISPRUDENZA
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE

Riepilogo tesi

Tipo della tesi	Tesi Sperimentale
Titolo della tesi	
Titolo della tesi in inglese	
Modalità di consultazione della tesi	AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE
Modalità di riproducibilità della tesi	AUTORIZZA LA RIPRODUZIONE DELLA TESI

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore

Torna alla bacheca Modifica Tesi Annulla Tesi

Nota bene:

Poiché non occorre più consegnare una copia dell'Elaborato Finale e/o della Tesi di Laurea alla Segreteria Studenti, si consiglia di portare con se una copia da far visionare ai Commissari in seduta di laurea.

Appendice

Informazioni utili:

Self studenti Uniss	https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do
Guida on-line per la tesi	https://www.uniss.it/guide/ammissione-allesame-di-laurea
Regolamento Carriere Studenti	https://www.uniss.it/sites/default/files/documentazione/carriere_studenti_2016_0.pdf
Link Almalaurea	http://www.almalaurea.it/
Modulo Norme Comportamentali	https://www.uniss.it/ateneo/documenti-di-ateneo/modulistica-gli-studenti
Call Center	800.882994
Supporto via mail	helpesse3@uniss.it
Referenti della Didattica dei Dipartimenti	
AGRARIA	Roberto Corrias - rcorrias@uniss.it – 079.229376
ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA	Caterina Camboni - ccamboni@uniss.it – 079.9720416
CHIMICA E FARMACIA	Cinzia Pusceddu - pusceddu@uniss.it – 079.229498
GIURISPRUDENZA	Sonia Corda - s.corda@uniss.it – 079.228804
MEDICINA VETERINARIA	Renata Fadda - rfadda@uniss.it – 079.229402
SCIENZE BIOMEDICHE	Maria Giovanna Trivero - trivero@uniss.it – 079.228683
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	Maria Giovanna Trivero - trivero@uniss.it – 079.228683
SCIENZE DELLA NATURA E DEL TERRITORIO	Antonio Corda - acorda@uniss.it – 079.229209
SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	Barbara Pes - bpes@uniss.it – 079.213006
SCIENZE POLITICHE, SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE E INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE	Vivaldo Urtis - urtis@uniss.it – 079.228937
SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI	Pietro Meloni - pmeloni@uniss.it – 079.229668
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE	Marco Fadda - faddam@uniss.it – 079.229688
Segreterie Studenti	
Segreterie Studenti	https://www.uniss.it/didattica/offerta-formativa/segreterie-studenti
Segreteria Zirulia	segreteriazirulia@uniss.it
Segreteria San Pietro	segreteriaasanpietro@uniss.it
Segreteria Zanfarino	segreteriazanfarino@uniss.it
WWW.UNISS.IT	AREA DIDATTICA, ORIENTAMENTO E SERVIZI AGLI STUDENTI